



R O M Â N I A
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr.12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: office@cjsj.ro, web: www.cjsj.ro

PREȘEDINTE

Nr. 10796 din 06.06.2023

CLARIFICARI LA DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE ANEXATĂ ANUNȚULUI DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT SCN1125322 DIN 22.05.2023 PUBLICAT ÎN SEAP PENTRU PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ AVÂND CA OBIECT: ACHIZIȚIONARE ȘI MONTARE PANOURI FOTOVOLTAICE

CLARIFICARE NR.1

Întrebare nr. 1:

1. Referitor la cerințele solicitate pentru panourile fotovoltaice, respectiv:

- prin Caietul de Sarcini la Cap. 5: „Pentru a asigura procurarea unor panouri de calitate, producătorul panourilor fotovoltaice va fi cuprins în lista Tier 1”
- prin Fișa de Date la Cap. IV.4.1.: „5. Producătorul panourilor fotovoltaice trebuie să fie înscris în lista Tier 1. În acest sens se vor prezenta documente doveditoare.”

Vă rugăm să puneți la dispoziție „Lista Tier 1” la care se face referire în varianta agreată de către Autoritatea Contractantă.

Tot în acest sens, dacă panourile fotovoltaice ofertate se vor afla în „Lista Tier 1” pusă la dispoziție de către Autoritatea Contractantă, rugăm eliminarea cerinței din cadrul Fișei de Date „În acest sens se vor prezenta documente doveditoare”.

Răspuns nr. 1:

1. Se menține cerința din documentația de atribuire, respectiv se vor prezenta documente doveditoare cu privire la apartenența producătorului de panouri fotovoltaice la oricare dintre variantele listei TIER 1.

Întrebare nr. 2:

2. Referitor la cerința solicitată prin Fișa de Date, la Cap. 4.2., respectiv „Ofertantul trebuie să prezinte formularul de oferta (Formular 10 A) care este elementul principal al propunerii, însoțit de Anexa la acesta, unde se va detalia prețul ofertat.”, vă rugăm să puneți la dispoziție draftul de Anexă la Formularul 10A care să includă elementele/ produsele/ serviciile necesar a fi detaliate, astfel încât ofertanții să prezinte o detaliere/ ofertare unitată.

Răspuns nr. 2:

2. Anexa la Formularul de ofertă este cea prezentată, prețul trebuie detaliat în conformitate cu acest formular.

Anexăm prezentului răspuns ANEXA 1 la formularul de ofertă.



ROMÂNIA

JUDEȚUL SĂLAJ

CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr.12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: office@cjsj.ro, web: www.cjsj.ro

Întrebare nr.3:

3. Vă rugăm să menționați dacă Planul Înelitoarei – Panșa nr. A1-08 poate fi pusă la dispoziția potențialilor ofertanți și în format editabil (.dwg) sau dacă aceasta va fi pusă în format editabil (.dwg) doar la dispoziția ofertantului declarat câștigător.

Răspuns nr. 3:

3. Planul învelitorii este cel care a fost pus la dispoziție în format PDF, nu deținem planul în alt format;

Întrebare nr.4:

4. Raportat la cerințele solicitate prin Caietul de Sarcini la:

- Cap. 4: *„Proiectarea și execuția lucrărilor se va realiza de operatori economici atestați ANRE, enumerate mai jos, conform Ordinului ANRE nr. 134/2021, de aprobare a „Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice”;*

- Cap. 13: *„- efectuarea probelor la terminarea montajului și punerea în funcțiune (PIF).”*

vă rugăm să clarificați dacă ofertanții au obligația de a demonstra în cadrul propunerii tehnice deținerea atestatului ANRE de tip A3 pentru „încercări de echipamente și instalații electrice în vederea certificării conformității tehnice a centralelor electrice în raport cu normele tehnice aplicabile”, conform prevederilor Ord. 134/2021 - privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice, pe lângă celelalte atestate necesare proiectării și execuției lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri.

Răspuns nr. 4:

4. Ofertanții trebuie să prezinte în cadrul propunerii tehnice doar atestatele solicitate în Caietul de sarcini;

Întrebare nr.5:

5. Având în vedere cerința solicitată prin Caietul de Sarcini la Cap. 5.5., respectiv *„Necesarul materialelor de conexiune va fi determinat de ofertant în funcție de schema de conexiuni și amplasarea dispozitivelor din sistem, în conformitate cu proiectul clădirii și cu eventualele măsurători la fața locului, pe care ofertantul este liber să le facă”*, vă rugăm să clarificați dacă prin „materiale de conexiune” se face referire la anumite elemente menționate prin descrierile prezentate în Anexa 1 (la Caietul de sarcini) – Lista de cantități estimativă sau ofertanții vor avea în vedere ofertarea separată a acestora (față de Anexa 1) ca și UM de 1 set per proiect, conform schemei de conexiuni și amplasarea dispozitivelor din sistem conform proiectului clădirii și conform eventualelor măsurători la fața locului.



ROMÂNIA

JUDEȚUL SĂLAJ

CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr.12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: office@cjsj.ro, web: www.cjsj.ro

Răspuns nr. 5:

5. Oferta se va întocmi conform Anexei 1 la Caietul de sarcini, respectiv se vor oferta doar cantitățile menționate în cadrul acesteia.

Întrebare nr.6:

6. Referitor la „sistemul de management integrat al energiei electrice din clădire”, vă rugăm să clarificați dacă prin acest sistem se face referire la sistemul de contorizare/ softul aferent Centralei fotovoltaice sau un sistem de contorizare distinct față de acesta cu software dedicat care să respecte cerințele prin Caietul de Sarcini.

Răspuns nr.6:

6. Se solicită un soft diferit care să respecte toate cerințele Caietului de sarcini;

Întrebare nr.7:

7. Vă rugăm să clarificați dacă prezenta investiție/ prezenta procedură face obiectul unei finanțări nerambursabile, iar dacă aceasta face obiectul unei finanțări nerambursabile vă rugăm să menționați care este Programul de finanțare aferent prezentului obiectiv de investiție și totodată dacă ofertanții au obligația de a respecta anumite prevederi ale Ghidului/ Programului de Finanțare prin care este finanțat prezentul obiectiv de investiție.

Răspuns nr.7:

7. Investiția nu face obiectul unei finanțări nerambursabile;

Întrebare nr.8:

8. Referitor la Unitățile de Măsură (UM) exprimate în cadrul Anexei 1 (la Caietul de sarcini) – Lista de cantități estimativă, vă rugăm să definiți o cantitate estimată în metri liniari (ml) pentru articolul definit la pct. 8 „Conductor flexibil pentru legare la pământ”, pe care ofertanții trebuie să o definească în cadrul ofertelor financiare.

Răspuns nr.8:

8. Se modifică poziția din Anexa 1 la caietul de sarcini „Conductor flexibil pentru legare la pământ”, respectiv unitatea de măsură va fi „ml” și cantitatea solicitată va fi **50**.

Întrebare nr.9:

9. În situația în care la momentul/ în timpul execuției se constată necesară modificarea anumitor soluții tehnice care vor influența cantitățile estimate din cadrul Anexei 1 (la Caietul de sarcini) – Lista de cantități estimativă, vă rugăm să confirmați faptul că aceste cantități se vor deconta în concordanță cu situațiile de lucrări real executate în implementare proiectului/ cadrul lucrărilor



R O M Ȃ N I A
J U D E Ț U L S Ȃ L A J
C O N S I L I U L J U D E Ț E A N

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr.12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: office@cjsj.ro, web: www.cjsj.ro

de execuție, conform mențiunii din Caietul de Sarcini, la Cap. 11, respectiv „*Decontarea se va face pe baza cantităților real livrate și montate.*”

Răspuns nr.9:

9. Se menține cerința caietului de sarcini de la punctul **11. Elaborarea ofertei financiare**, respectiv „*Decontarea se va face pe baza cantităților real livrate și montate.*”

Întrebare nr.10:

10. Raportat la cerința solicitată prin Caietul de Sarcini la Cap. 11, respectiv „*Proiectul va fi întocmit în conformitate cu HG nr. 907/2016 și va avea anexate Listele de cantități de lucrări cu cantitățile exacte, care vor respecta pe cât posibil cantitățile din lista de cantități estimative, fără a depăși valoarea totală ofertată, proiectul va fi verificat prin grija ofertantului și verificarea va fi suportată de acesta.*”, vă rugăm să clarificați dacă prestarea serviciilor de verificare tehnică de calitate a proiectării (Proiectului Tehnic și Detaliile de Execuție) conform prevederilor legale aplicabile, fac obiectul contractului/ prezentei proceduri și dacă aceste activități cad în sarcina ofertanților/ operatorului economic declarat câștigător.

Răspuns nr.10:

10. Verificarea proiectului tehnic se va face prin grija ofertantului câștigător și pe cheltuiala sa.

Întrebare nr.11:

11. Pentru îndeplinirea cerințelor capacității de exercitare a activității profesionale, vă rugăm să clarificați dacă ofertanții trebuie să facă dovada deținerii personalului necesar pentru realizarea tuturor serviciilor solicitate în cadrul procedurii de atribuire a contractului, încă de la momentul depunerii ofertelor, în cadrul ofertei tehnice.

Răspuns nr.11:

11. La momentul depunerii ofertelor, în cadrul propunerii tehnice se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari.

Întrebare nr.12:

12. Raportat la activitățile prevăzute în sarcina ofertanților prin Caietul de Sarcini, obligații ce vor constitui obiectul contractului, va rugăm să clarificați dacă acestea vor fi întocmite în integralitate de ofertant cu obligativitatea respectării prevederilor legale din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Răspuns nr.12:

12. Activitățile prevăzute în sarcina ofertanților prin caietul de sarcini vor fi întocmite în integralitate de ofertant.



ROMÂNIA

JUDEȚUL SĂLAJ

CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr.12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: office@cjsj.ro, web: www.cjsj.ro

Întrebare nr.13:

13. Referitor la cerința solicitată prin Caietul de Sarcini la Cap. 12, respectiv „Se va asigura instruirea personalului de întreținere și exploatare în momentul punerii în funcțiune a Sistemului Fotovoltaic, de către personalul autorizat al ofertantului, fapt care va fi consemnat într-un Proces verbal de instruire.”, vă rugăm să clarificați dacă această activitate va trebui evidențiată separat în cadrul ofertelor tehnice și financiare.

Răspuns nr.13:

13. Instruirea personalului este o activitate implicită care va fi cuprinsă ca obligație în Propunerea tehnică prin prezentarea unei declarații pe proprie răspundere, iar contravaloarea serviciilor de instruire prestate vor fi luate în considerare la valoarea ofertată, dar nu va fi detaliată separate.

Întrebare nr.14:

14. Vă rugăm să clarificați dacă cantitățile prezentate în Anexa 1 (la Caietul de sarcini) – Lista de cantități estimativă, pot fi modificate în ideea în care se ofertează produse superioare dpdv al specificațiilor tehnice cu respectare condițiilor solicitate prin Caietul de Sarcini. Exemplu: ofertarea unor panouri care au o Putere nominală mai mare față de 395W/panou sau 450W/panou, care să însumeze o Putere instalată totală de minimum 100 kW, dar care implicit modifică cantitate de 253 buc (regăsită în Anexa 1 la Caietul de sarcini).

Răspuns nr.14:

14. Se vor oferta panourile fotovoltaice și cantitățile cuprinse în Anexa la Caietul de sarcini.

Întrebare nr.15:

15. Vă rugăm să precizați dacă pentru îndeplinirea serviciilor ce fac obiectul contractului/prezentei proceduri, prestatorul trebuie să facă dovada că respectă în totalitate prevederile legislației în vigoare, adaptate la specificul investiției, la momentul depunerii ofertei astfel încât aceste servicii să poată fi recepționate.

Răspuns nr.15:

15. La momentul depunerii ofertelor, operatorii economici ofertanți trebuie să facă dovada că îndeplinesc toate cerințele caietului de sarcini.

Întrebare nr.16:

16. Vă rugăm să ne puneți la dispoziție Avizul Tehnic de Racordare pentru locul de consum existent pentru a verifica puterea maximă simultană ce poate fi absorbită din rețea.



R O M Â N I A
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr.12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: office@cjsj.ro, web: www.cjsj.ro

Răspuns nr.16:

16. Pentru întocmirea ofertei nu este nevoie de Avizul tehnic de racordare.

CLARIFICARE NR. 2

Întrebare nr.1:

1. Propunem adăugarea art. 7.6 cu următorul conținut:

„Autoritatea contractantă are obligația de a pune la dispoziția Furnizorului orice informații și documente pe care acesta le va solicita, de a pune la dispoziție frontul de lucru conform solicitării Furnizorului, precum și de a permite accesul în locația de instalare atât în vederea întocmirii proiectului, cât și în vederea instalării în programul obișnuit de lucru al Furnizorului în termen de cel mult 3 zile de la solicitarea Furnizorului. Orice întârziere în îndeplinirea acestei obligații va conduce la prelungirea automată și proporțională a termenului de prestare și a duratei contractului.”

Răspuns nr.1:

1. Se mențin clauzele contractuale publicate;

Întrebare nr.2:

2. Propunem reformularea art. de mai jos după cum urmează:

„8.10. Furnizorul are obligația de a asigura asistență tehnică, reparații, precum și înlocuirea componentelor defecte, în mod gratuit, pe toată perioada de garanție și pe costul lui, cu excepția situației în care defecțiunea este cauzată de autoritatea contractantă sau un terț, când costurile intervenției, reparațiilor și pieselor va fi suportat de autoritatea contractantă.

8.11. În cazul defecțiunilor, Furnizorul are obligația de a interveni pentru constatare, într-un termen de maxim 3 zile lucrătoare de la sesizarea Autorității Contractante.”

Răspuns nr.2:

2. Se mențin clauzele contractuale publicate;

Întrebare nr.3:

3. Propunem modificarea art. 11 după cum urmează:

„Autoritate contractantă sau reprezentantul său are obligația de a inspecta proiectul, respectiv sistemul fotovoltaic pentru a verifica conformitatea acestuia cu cerințele Caietului de sarcini în termen de cel mult 10 zile de la data primirii notificării în acest sens din partea Furnizorului. În acest sens se va întocmi proces verbal de recepție. În situația nerespectării termenului menționat aici, sistemul fotovoltaic se va considera recepționat tacit, Furnizorul având dreptul de a emite factura, termenul de garanție urmând să curgă de la expirarea acestui termen.”



R O M Â N I A
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr.12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: office@cjsj.ro, web: www.cjsj.ro

Răspuns nr.3:

3. Se mențin clauzele contractuale publicate

Întrebare nr.4:

4. În caietul de sarcini, la capitolul 5. Caracteristici tehnice și de performanță a panourilor fotovoltaice (punctul 5.1) se menționează faptul că puterea panoului trebuie să fie de minim 450 Wp. În Anexa 1 la caietul de sarcini, în tabelul care conține lista de cantități estimative centralei fotovoltaice, la punctul 1 se menționează ca panoul să fie de minim 395 W/panou.

Vă rog să ne spuneți care este puterea minimă pe care trebuie să o îndeplinească panourile, 395 Wp sau 450 Wp?

Răspuns nr.4:

4. Se vor oferta un număr de 253 buc panouri fotovoltaice cu putere minimă de 405Wp. Prin urmare se modifică poziția 1 din Anexa 1 la caietul de sarcini și va avea următoarea formă: „Panou fotovoltaic 405Wp”.

Atașăm prezentului răspuns Anexa 1 la caietul de sarcini modificată care se va lua în considerare pentru întocmirea ofertei.

CLARIFICARE NR. 3

Întrebare nr.1:

Buna ziua, va rugam clarificati daca putem oferta panou fotovoltaic cu o putere de minim 450Wp, conform caiet de sarcini? Sau se va tine cont de informatia din Anexa 1 - Lista cantitati estimate, la pozitia 1, unde este mentionat reperul Panou fotovoltaic 395 Wp? Va multumim

Răspuns nr.1:

1. Se vor oferta panourile fotovoltaice și cantitățile cuprinse în Anexa la Caietul de sarcini.

PREȘEDINTE,
DINU IANCU-SĂLĂJANU,

Șef Serviciu,
Vultur Maria

Consilier achiziții publice,
Dirjan Alina Monica